



केंद्रीय माहिती अधिकारी

कायदा २००५

महिला व बाल कल्याण समिती कार्यालय

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका

माहिती अधिकार कलम ४ (क) मधील १ ते १७ कलम व

कलम ४(क) व (ड) ची माहिती

डॉ. मा. अ. अर्. तरतूदी प्रमाणे
दि. / / २० च्या अर्जांनुसार
अभिलेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
किंवा डेटाबेस कॉम्प्युटरच्या छायांकित प्रती

जन माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

महाराष्ट्र शासन, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका,
'माहिती अधिकारी'

दि. / / २० च्या अर्जांनुसार
डॉ. मा. अ. अर्. तरतूदी प्रमाणे

कलम ४ (१) (b) (I)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महिला व बाल कल्याण समिती,
मुख्यालय सांगली कडील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका महिला व बाल कल्याण विभाग
२	पत्ता	सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका मुख्यालय, सांगली
३	कार्यालय प्रमुख	समन्वयक अधिकारी, मा. उज्वला शिंदे, सहा. आयुक्त
४	शासकीय विभागाचे नांव	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मुख्य कार्यालय प्रमुख, म.न.पा
६	कार्यक्षेत्र	महानगरपालिका महिला व बाल कल्याण समिती विभाग
७	विशिष्ट कार्ये	<ul style="list-style-type: none">महिला व बाल कल्याण समिती विभागांमार्फत मा. महिला व बालकल्याण समिती, या समितीचे सभेचे कामकाज पार पाडले जाते.नगरसचिव प्रत्येक सभेत उपस्थित असलेल्या सदस्यांची नावे आणि अशा सभेतील कामकाज संबंधी कार्यवृत्त तयार करतात.
८	विभागाचे ध्येय / धोरण	महानगरपालिकेच्या महिला व बाल कल्याण समितीचे सभा कामकाज पाहणे.
९	साध्य	
१०	प्रत्यक्ष कार्ये	<ul style="list-style-type: none">महिला व बाल कल्याण समिती विभागांमार्फत मा. महिला व बालकल्याण समिती, या समितीचे सभेचे कामकाज पार पाडले जाते.नगरसचिव प्रत्येक सभेत उपस्थित असलेल्या सदस्यांची नावे आणि अशा सभेतील कामकाज संबंधी कार्यवृत्त तयार करतात.

डॉ. मा. अ. अर्. तरतुदी प्रमाणे
दि. / /२० च्या अर्जानुसार
अभिलेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
किंवा झेरॉक्स कामपत्राच्या छायांकित प्रती

जन माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

११	जनतेला देत असलेल्या सेवाचा थोडक्यात तपशिल	शासन, निर्णयानुसार महिला व युवतिंना विविध प्रशिक्षण देणे.
१२	स्थावर मालमत्ता	महिला व बाल कल्याण समिती मुख्यालय, सांगली
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	
१४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	सकाळी ९.३० वा. ते सायं. ६.३० वा. (शिपाई) सकाळी ९.४५ वा. ते सायं. ६.१५ वा. (वर्ग २ व ३) दूरध्वनी क्रमांक २३७३७२१/२२
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवाचा कालावधी	दर शनिवार, रविवार असते तसेच शासकीय सुट्ट्या दिवशी कार्यालय बंद असते.

टॅ. मा. अ. आर् तारतूदी प्रमाणे
दि. / /२० च्या अर्जानुसार
अभिलेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
किंवा झेरॉक्स कागदपत्राच्या छायांकित प्रती

जन माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.



सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका महिला व बाल कल्याण विभाग

उपायुक्त (मिरज)



समन्वयक अधिकारी



कनिष्ठ लिपीक



शिपाई

ई. मा. अ. अर्थात तरतूदी प्रमाणे
दि. / / २० च्या अर्जांनुसार
अधिकेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
किंवा झेरॉक्स कागदपत्राच्या छायांकित प्रती

जन माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

कलम ४ (१) (b) (I)

नमुना (अ)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महिला व बाल कल्याण विभाग सावं. प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्थिक अधिक	संबंधित कायदा नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	समन्वयक अधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (I) नमुना (ख)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महिला व बाल कल्याण विभाग सावं. प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	हुद्दा	नेमून दिलेल्या कामाचे स्वरूप	शेरा
१.	उज्वला शिंदे	समन्वयक अधिकारी	मा. महिला व बालकल्याण समितीचे संपूर्ण कामकाज पाहणे.	दि.११/०७/२०२३ पासून कार्यरत
२.	एस.ए.वाघमोडे	क. लिपिक	आवक जावक नोंदी पाहणे, विविध प्रशिक्षणासाठीचे प्रस्ताव तयार करून कामकाज पूर्ण करणे. माहिती अधिकार, कामकाज पाहणे, दैनंदिन तसेच शासकिय पत्रव्यवहार पाहणे, महापालिका सदस्यांचे कलम ४४ अन्वये प्रश्नांचे निवारण करणे, महिला व बाल कल्याण विभागाकडील सर्व बिले तयार करणे. करारपत्र सिल करणे, मा.समन्वयक अधिकारी तसेच मा.सभापती महिला व बाल कल्याण समिती,यांचे आदेशाने वेळोवेळी सोपविण्यात आलेली अन्य कामे जबाबदारीने पार पाडणे.महिला व बाल कल्याण समितीकडील कार्यवृत्त लिहणे,तसेच नगरसचिव यांच्या सुचनेनुसार ठराव मसुदा करणे. इ.	लेखा विभाग, सांगली दि.२९/११/२०१८ पासून कार्यरत

ट. मा. अ. अर्ी तरतूदी प्रमाणे
दि. / /२० च्या अर्जानुसार
अभिलेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
किंवा झेरॉक्स कामदपत्राच्या छायांकित प्रती

जन माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

३.	श्रीमती मंगल सोकटे	शिपाई	कार्यालयीन व सभागृह साफसफाई, टपाल वाटप, महासभा, महिला व बाल कल्याण समिती सभेच्या कामकाजात मदत करणे, कार्यालयीन इतर कामे विभागप्रमुख यांचे सुचने प्रमाणे करणे. इतर अनुषंगिक कामे करणे.	सार्व.बांधकाम कामाच्या सोईसाठी इकडे नेमणूक
४.	श्री. राजेंद्र हेरवाडे	शिपाई	कार्यालयीन व सभागृह साफसफाई, टपाल वाटप, महासभा, महिला व बाल कल्याण समिती सभेच्या कामकाजात मदत करणे, कार्यालयीन इतर कामे विभागप्रमुख यांचे सुचने प्रमाणे करणे. इतर अनुषंगिक कामे करणे.	इतर दवाखाने सांगली कामाच्या सोईसाठी इकडे नेमणूक

टं. मा. अ. अर्ज तरतूदी प्रमाणे
दि. / / २० च्या अर्जानुसार
अभिलेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
क्रिया झेरॉक्स कामधपत्राच्या छायांकित प्रती

जन माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

कलम ४ (१) (ब) (iii)

कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पद्धती

कनिष्ठ लिपीक / वरिष्ठ लिपीक



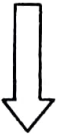
समन्वयक अधिकारी



मा. उपायुक्त (मिरज)



मा. आयुक्त



आवश्यकतेनुसार मा. स्थायी समिती / मा. महासभा

डॉ. मा. अ. डॉ. तरतूदी प्रमाणे
दि. / / २० च्या अर्जानुसार
अभिलेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
सि. त. डोरॉक्स कामगपत्राच्या छायांकित प्रती

जन माहिती अधिकारी,
सचिवालय, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

कलम ४ (१) (ब) (iv)

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v)

महिला व बाल कल्याण समिती या विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्व साधारणपणे आखलेले नियम

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील


१) महिला व बाल कल्याण समितीचे कामकाज

कलम ४ (१) (ब) (vi)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महिला व बाल कल्याण समिती या प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज प्रकार नस्ती / मस्टर नॉद पुस्तक व्हॉचर इ.	प्रमुख तपशिल बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	नोंदवही	हजेरी पुस्तक	उपस्थितीपत्रक	१ वर्षे
२.	आवक-जावक	आवक-जावक रजिस्टर	दैनंदिन पत्रव्यवहार	१ वर्षे
३.	नस्ती	नस्ती	सर्व प्रकारचे कामकाजाचे विषयनिहाय नस्ती	५ वर्षे
४.	कार्यवृत्त	कार्यवृत्त	सभेचे कार्यवृत्त	कायम स्वरुपी
५.	ठराव	ठराव नस्ती	सभेचे ठराव	कायम स्वरुपी
६.	विल नॉद	रजिस्टर	बिलांच्या नॉदी	१ वर्षे
७.	खर्च	रजिस्टर	खर्चाच्या नॉदी	१ वर्षे
८.	कीर्द	रजिस्टर	जमा रक्कम नॉदी	१ वर्षे
९.	चलन बुक	बुक	लेखा विभागाकडे जमेकामी. सं. अ. अ. तरतुदी प्रमाणे	१ वर्षे

दि. ०६/०७/२०२३ च्या अर्जानुसार
अभिलेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
किंवा झेरॉक्स कागदपत्राच्या छायांकित प्रती


जन माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (अ)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिकेच्या महिला व बाल कल्याण समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते ?	सभा-जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही ?	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	महिला व बालकल्याण समिती	१६, सदस्यांची यादी सोबत लगत केली आहे.	सभा कामकाज	महिण्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (क)

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ड)

महिला बाल कल्याण समितीच्या सदस्यांची यादी सोबत लगत केली आहे.
कार्यकाल २०१८-२०२३

ट. मा. अ. आ. तरतूदी प्रमाणे
दि. / /२० च्या अर्जानुसार
अभिज्ञेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
किंवा बेरोदक कामपत्राच्या छायांकित प्रती

जन माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

कलम ४ (१) (b) (Xi)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका महिला व बाल कल्याण कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची माहिती प्रकाशन

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अपेक्षित रुपयात	अनुदान असल्यास	अभिप्राय
सदरची माहिती स्वतंत्रपणे लगत केली आहेत.						

कलम ४ (१) (b) (Xii) नमुना (अ)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका महिला व बाल कल्याण कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.


माहिती निरंक

कलम ४ (१) (b) (Xii) नमुना (ब)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका महिला व बाल कल्याण कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
माहिती निरंक				

डॉ. मा. अ. आर्. तरतूदी प्रमाणे
दि. ०६/०९/२०२३च्या अर्जानुसार
अभिलेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
दिल्या प्रेरॉक्स कागवपत्राच्या छायांकित प्रती


जन माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

कलम ४ (१) (b) (xv)


सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका महिला व बाल कल्याण कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध माहिती

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती : कार्यालयीन वेळेत
- वेबसाईट विषयी माहिती : www.smkc.gov.in
- कॉलसेंटर विषयी माहिती : निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : दर सोमवार दु.४.०० ते ५.००
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : सोमवार
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : सोमवार
- सूचना फलकांची माहिती : महिला व बाल कल्याण कार्यालय,
- ग्रंथालय विषयी माहिती : निरंक

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	फी	काम पूर्ण होण्याचा कालावधी	संपर्क अधिकारी व त्यांचे कार्यालय

दं. मा. अ. अर्ी तरतूदी प्रमाणे
दि. ०६/०५/२०२३ च्या अर्जांनुसार
अभिलेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
किंवा झेरॉक्स कॉम्प्युटराच्या छायांकित प्रती


जन माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

कलम ४ (१) (b) (Xiii)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका महिला व बाल कल्कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवानाच्या विस्तृत माहिती
माहिती निरंक							


कलम ४ (१) (b) (Xiv)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका महिला व बाल कल्याण कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार-

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
संगणकमधील माहिती					

कै. मा. अ. अ. तपसुवी प्रमाणे
दि. 02/06/2023 च्या आदेशानुसार
सांगलीमधील संपत्तीच्या आलेखीच्या मूळ
दस्तावेजास लागू असलेल्या आदेशाबाबत
माहिती प्रकाशित करण्यात येत आहे.


ज्येष्ठ माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (b) (xvi)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका महिला व बाल कल्याण कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा. शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.


अ) जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	एस.ए.वाघमोडे	जन माहिती अधिकारी	महापालिका क्षेत्र	मुख्यालय, सांगली २३७३७२१/२२	www.smkc.gov.in	समन्वयक अधिकारी

ग) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	उज्वला शिंदे	समन्वयक अधिकारी तथा सहा.आयुक्त	महापालिका क्षेत्र	मुख्यालय, सांगली २३७३७२१/२२	www.smkc.gov.in	समन्वयक अधिकारी तथा सहा.आयुक्त

डॉ. मा. अ. आर्. तरतूदी प्रमाणे
दि. ०६/०७/२०२२च्या अर्जांनुसार
अभिलेखात उपलब्ध असलेल्या मूळ
किंवा झेरॉक्स कागदपत्राच्या छायांकित प्रती


जन माहिती अधिकारी,
सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.