

कलम २ (ह) : नमुना (अ)

विभागवार सार्वजनिक प्राधिकरणांची (लोकप्राधिकारी यांची) यादी

खात्याचं नांव :- अग्निशमन व आणीबाणी सेवा विभाग, सां. मि. कु. शहर महानगरपालिका.

कलम २ (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
१	सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका	मा. आयुक्त	सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका मुख्यालय शहर पोलिस ठाणे समोर, सांगली

कलम २ (ह) : नमुना (ब)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

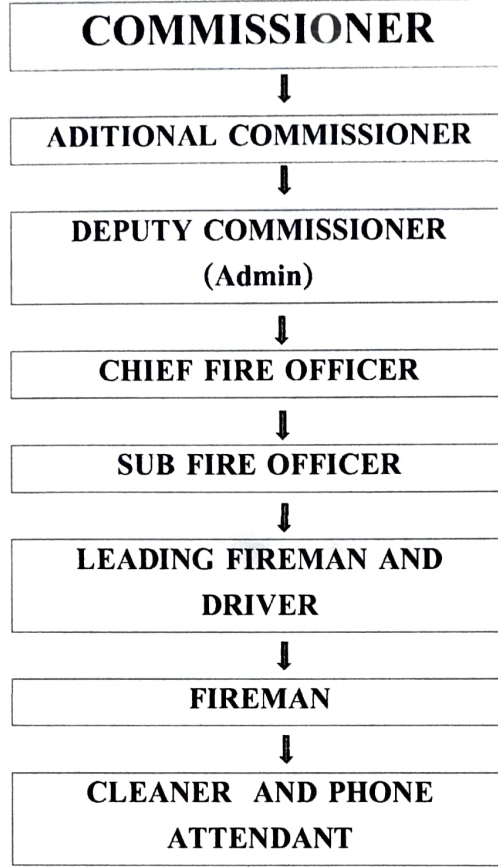
सन

कलम ४ (१) (ख) (एक)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

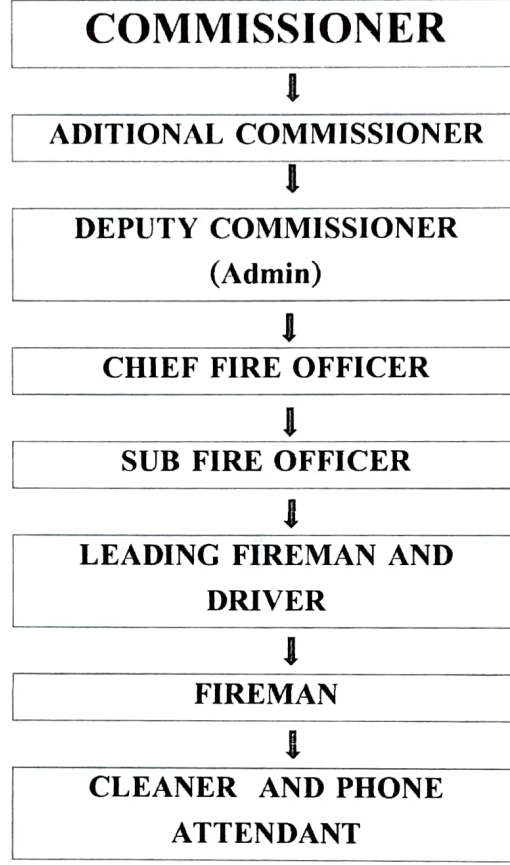
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	अग्निशमन व आणीबाणी सेवा, विभाग
२	संपूर्ण पत्ता	प्रमुख अग्निशमन केंद्र, टिंबर एरिया सांगली
३	कार्यालय प्रमुख	उप-आयुक्तसा० (अग्निशमन) / मुख्य अग्निशमन अधिकारी
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	अग्निशमन विभाग,
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मा. आयुक्त, सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	११८.१८ चौ. कि. मी.
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	त्राणाय, सेवामहे (WE SERVE TO SAVE)
८	ध्येय धोरण (Vision)	अग्निशमन व विमोचन कार्य
९	साध्ये	जीवित व वित्तहानीचे रक्षण करणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	अग्निशमन व बचाव कार्य, तसेच प्रशासकीय कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांची थोडक्यात तपशिल	१) अग्निशमन व बचाव कार्य करणे २) आग विझविल्याचे दाखले, अग्निशमन ना-हरकत दाखले (प्राथमिक व अंतिम), तात्पुरता ना-हरकत दाखला
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	मनपा प्रमुख अग्निशमन केंद्र टिंबर एरिया, अग्निशमन केंद्र क्र.१, अग्निशमन केंद्र क्र.३ एम.आय.डी.सी. मिरज, अग्निशमन केंद्र क्र.४ कमानवेस मिरज
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	संस्थेचा प्रारूप तक्ता जोडलेला आहे.
१४	कार्यालयीन वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन काळानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेत तर तोही क्रमांक द्यावा)	अग्निशमन विभागची वेळ : २४ तास तसेच प्रशासकीय कामकाजाची वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५ अग्निशमन नियंत्रण कक्ष दुरध्वनी क्र. २३७३३३३ कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. २३७३३३३
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	प्रशासकीय कार्यालयीन सुट्टी :- शनिवार, रविवार अग्निशमन विभाग - सोमवार ते शुक्रवार

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने  
HEIRARCHY



अग्निशमन विभागामार्फत अग्निशमन विमोचन कार्ये तसेच कार्यालयीन कामकाजास्वरुपात विविध व्यवसाय व इमारतीकरीता अग्निशमन प्रयोजनार्थ नाहरकत दाखला देण्याचे काम पार पाडले जाते.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने  
HEIRARCHY



अग्निशमन विभागामार्फत अग्निशमन विमोचन कार्ये तसेच कार्यालयीन कामकाजास्वरुपात विविध व्यवसाय व इमारतीकरीता अग्निशमन प्रयोजनार्थ नाहरकत दाखला देण्याचे काम पार पाडले जाते.

कलम ४ (१) (ख) (एक)

नमुना अ

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्यणा नुसार परिपत्रका नुसार	अधिप्राय
१	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	नाही	-	-

ब

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश राजपत्र	शेरा असल्यास
०१	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. अग्निशमन दल प्रमुख या नात्याने सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिकेचे अग्निशमन दल कायम कार्यक्षम स्थितीत ठेवणे.</li> <li>२. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियमातील मुख्य अग्निशमन अधिका-याला असलेल्या वेगवेगळ्या कलमाखालील अधिकारांचा वापर करणे.</li> <li>३. "अग्निशमन" विषयासंबंधीची अद्यावत माहिती घेवून आवश्यकते प्रमाणे महानगरपालिका अग्निशमन दलातील अधिकारी व कर्मचा-यांना प्रशिक्षित करणे.</li> <li>४. उप-मुख्य अग्निशमन अधिका-याला अग्निशमन केंद्राच्या वार्षी तपासणीचा कार्यक्रम ठरवून देणे. (हा कार्यक्रम दरवर्षी मार्च महिन्यात निश्चित तयार करण्यात येईल व तो पुढील आर्थिक वर्षासाठी असेल)</li> <li>५. उप-मुख्य अग्निशमन अधिका-यानी अग्निशमन केंद्रात केलेल्यातपासणीत आढळून आलेल्या उणीवा दूर करण्यासंबंधीच्या अनुपालनाची तपासणी करणे.</li> <li>६. हाताखालील अधिका-यांना कामाचे वाटप करणे.</li> <li>७. सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांमध्ये आगीच्या धोक्याबद्दल जागरूकता निर्माण करणे.</li> <li>८. महानगरपालिका व्यतिरिक्त इतर शाकीय स्वायत्त वा खाजगी संस्थेच्या अग्निशमन दलाची संबंधीत कामाच्या सभांसाठी / परिसंवादासाठी आयुक्त सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका यांचे परवानगीने स्वतः हजर राणे किंवा हाताखालील अधिका-यांना हजर राहण्यास सांगणे किंवा अशा समित्यांचे सदस्यत्व स्विकारणे.</li> <li>९. आयुक्त सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका यांनी वेळो वेळी सोपविलेली आपात्कालीन व अत्यावश्यक तसेच इतर सर्व कामे.</li> <li>१०. सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका क्षेत्राबाहेर सेवा पुरवायची असल्यास परिस्थिती नुसार निर्णय घेणे.</li> <li>११. महाराष्ट्र शासना मार्फत वेळोवेळी जाहीर करण्यात येणारे अधिकार.</li> <li>१२. सांगली मिरज कुपवाड महापालिका अग्निशमन विभागाचे विभागप्रमुख संपुर्ण शासकीय, आस्थापना तसेच अग्निशमन कारवाई विषयक देखरेख नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>१३. सांगली मिरज कुपवाड महापालिका धोरणाप्रमाणे हद्दीमध्ये अग्निशमन सेवा प्रस्थापित करण्यासाठी अग्निशमन केंद्रासाठी जागा निश्चित करून सुसज्ज अग्निशमन सेवा प्रस्थापित करणे.</li> <li>१४. सांगली मिरज कुपवाड महापालिका विकास नियंत्रण नियमावलीला अधीन राहून हद्दीमध्ये व इतर उदयोजकांना अग्नि प्रतिबंधक व अग्नि सुरिक्षततेबाबत मागदर्शन व सल्ला देणे.</li> <li>१५. संचालक, अग्निशमन सेवा महाराष्ट्र शासन यांचेकडून होणाऱ्या अग्निशमन विषयक मागदर्शन सूचनांनुसार अंमलबजावणी करणे.</li> </ol>	मा. आयुक्तसो यांचे आदेशा नुसार	

		<p>होजकार्ड रजिस्टर, वाहनांचे लाँग बुक व हिस्ट्री रजिस्टर, डीफॉल्ट रजिस्टर, ऑर्डरली रूम रजिस्टर इ.) अग्निशमन केंद्रातील दैनंदिन कार्य उदा.पी.टी., पॅरेड व अग्निशमन कवायती इत्यादी कार्य करवून घेणे.</p> <p>१७. अग्निशमन केंद्रातील शिस्तबध्दता टिकवून ठेवण्यासाठी कर्मचाऱ्यांचे डिफॉल्ट रजिस्टर तयारकरणे व वरीष्ठाना सादरकरणे. फायरहायड्रंटचाचणी रजिस्टर तयारकरणे व वरीष्ठाना सादरकरणे</p>		
०३	अग्निशमन प्रणेता / लिडींग फायरमन / प्रमुख	<p>१. ज्या स्थानकात त्याला पदस्थापना दिलेली असेल त्या ठिकाणी उपलब्ध असणे.</p> <p>२. वरिष्ठांचे आदेश निर्विवादपणे पाळणे व हाताखालील कर्मचा-याकडून सौजन्यानपणे काटेकोर आज्ञापालन करवून काम करून घेणे.</p> <p>३. हाताखालील कामावर असलेल्या व्यक्तीचा पोषाख योग्य आहे हे पाहणे.</p> <p>४. अग्निशमन केंद्राच्या व आगीच्या साधनांचा संबधातील व सर्व अनुपंगिक कामे करणे.</p> <p>५. अग्निशमन केंद्राचे आवार स्वच्छ व सुबक ठेवण्यास तो जबाबदार असेल.</p> <p>६. अग्निशमन केंद्रात असलेली साधने सरंजाम नीट सुरळीत आणि काम करण्याच्या स्थितीत ठेवण्यास तसेच सेवेच्या कालावधीत कोणत्याही वेळी बोलविल्यावर तत्पर राहण्यास जबाबदार राहिल.</p> <p>७. स्थानकांत असलेल्या सर्व वस्तुंची सूची ठेवणे व काही हरविल्यास तुटफुट झाल्यास त्याबाबत ड्युटी अधिका-यास विनाविलंब कळविणे.</p> <p>८. सर्व वस्तु व साधनांची जमा व वजा यांची नोंदी वेळो वेळी घेणे व ती नोंद ड्युटी अधिका-यास दाखवून सांक्षिकित करून घेणे.</p> <p>९. हजेरी पट अद्यायावत ठेवून रजेवर वा हजर असलेल्या व्यक्तींचा दैनंदिन हिशोब त्यात नोंदविणे.</p> <p>१०. स्थानिकाचा ताबा घेतेवेळी वस्तुसुचीचे निरीक्षण करून सर्व साठा निरीक्षण केल्यावर तो सर्व बरोबर असल्याचे किंवा जशी परिस्थिती असेल त्यानुसार प्रतिवृत्ती ड्युटी अधिका-यास त्याच वेळी सादर करणे.</p> <p>११. घटनापुस्तिकेत बोलवणे आलेल्या तंतोतंत वेळेची जागची आणि मोटार वाहन प्रयाण केलेल्या व परत आलेल्या वेळेची अचूक नोंदी करणे हे काम आग विझविण्याच्या कामावरून परत आल्यावर करता येईल तथापि कामावर असलेल्या व्यक्तीनेही त्याची कच्ची नोंद ठेवली पाहिजे. आणि घटनापुस्तकात नोंदविण्यात येईपर्यंत ती नोंद पुसता कामा नये.</p> <p>१२. आगीच्या जागी काम ककल्यानत लवकरात लवकर मुख्यालयास कामाची वेळ व त्यांच्या ताब्यात असलेल्या पंपाने किंवा कोणत्याहि खाजगी साधनाने वापण्यात आलेल्या पाण्याचे परिमाण सादरकेले पाहिजे .</p> <p>१३. वरिष्ठांना सर्व साधनांचा तपशिल देणे.</p> <p>१४. आगीच्या जागी ज्यांनी काम केले आहे अशी दलाची किंवा इतर व्यक्ती आगीची सुचना देते वेळी वा नंतर जखमी झाली असेल तर तात्काळ वैद्यकिय मदतीसाठी रवाना करणे त्याचा अहवाल देणे..</p> <p>१५. अग्निशमन अधिकारी यांचे सर्वसाधारण आदेशानुसार हाताखालील व्यक्तींना सुचना देणे व त्यांच्याकडून आगीचे साधनासह कवायत करून घेणे</p> <p>१६. उप अग्निशमन अधिकार-यानी वेळोवेळी सोपविलेली विशिष्ट कामे करणे.</p>		
०४	ड्रायव्हर	<p>१. पदस्थापना दिलेली असेल त्या ठिकाणी सर्ववेळ उपलब्ध असणे.</p> <p>२. वरिष्ठांचे आदेश निर्विवादपणे पळण्याकरीता त्यांच्या हाताखली सेवा करणा-या कडून (जर कोणी असेल तर) काटेकोर आज्ञापालन व सौजन्याने काम करून घेणे.</p> <p>३. सरंजाम आणि गिअर्स किंवा आगीच्या स्थानकावर /वर्दीवर ठेवण्यात येणा-या साधनांची योग्य निगा राखण्याकरीता त्याच्या ताब्यातील वाहनांची व पंपाची योग्य निगा, यांत्रिक सुस्थिती आणि हालचाल करिता तो प्रमुख अग्निशमकासह जबाबदार राहिल.</p> <p>४. कामावर हजर झाल्यानंतर त्यांच्या ताब्यात असलेल्या वाहनाची साधनांची ती उपयोगाची आहेत किंवा नाही याची कमीत कमी एकदा चाचणी घेईल व त्यासाठीच्या रजिस्टरवर नोंद करेल त्यात आढळणा-या कोणत्याही दोषाबाबत तो प्रमुख अग्निशमकास किंवा ड्युटी अधिका-यास तात्काळ अहवाल सादर करील.</p> <p>५. त्याच्या ताब्यात असलेल्या सर्व वस्तुंची आणि साधनांची तो वस्तुसुची ठेविल आणि त्यात कामाची वेळ प्रवास झाल्यास अंतर (कि.मी.मध्ये)पेट्रोल,डिझेल, व तेलाचा वापर इत्यादीची नोंद करेल लाँग बुक लिहीण्याची जबाबदारी त्यांची असेल.</p>		

		<p>६. रोजच्या ड्यूटीच्या वेळी लिडींग फायरमन घेत असलेल्या कवायतीत भाग घेणे. ७. उप अग्निशमन अधिका-यांनी दिलेली विशिष्ट कामे पूर्ण करणे.</p>	
०५	फायरमन / अग्निशामक / विमोचक	<p>१. कार्यरत असलेल्या थानकात त्याला ज्या ठिकाणी पदस्थापना दिली असेल त्या ठिकाणी उपलब्ध असणे. २. वरिष्ठांचे आदेशनिर्विवादपणे पाळण्याकरीता तत्पर असणे. ३. वरिष्ठांनी ठरवून दिलेली सत्र कामे कार्यक्षमतेने पार पाडणे. ४. स्वतः नीटनेटके राहणे आणि जर निवास्थान पुरविण्यात आले असेल तर ते नीट ठेवणे. ५. अग्निशमन सेवेतील कामाला अवधनपूर्वक संपुर्ण वेळ वाहून घेणे. ६. अग्निशमन केंद्र आवार, साधने, ठेवलेली खोली भाडारगृह, कार्यालय कवायत आवार, पहाराकक्ष कार्यशाळा कॉमन रुम (विश्रांतीगृह) कवायत मनोरा, होज पाईप चालविण्याचा मनोरा इत्यादी जागा निटनेटकी व स्वच्छ धुवून ठेवण्यास, तसेच साधने, सरंजाम सामुग्री इत्यादी स्वच्छ आणि निचटनेटकेपाने ठेवण्यास जबाबदार असेल. ७. आगीच्या व इतर वर्दीवर जाण्याकरीता तसेच आगीची कवायत करण्याकरीता इशारा मिळाल्या पासून कमीत कमी वेळे हजर राहण्यास तो स्वतःला तत्पर ठेवेल. ८. स्थानकाच्या हद्दीतील अणिक जोडून असलेल्या क्षेत्राची तसेच आगीचा धोका असलेल्या अशा क्षेत्रांची नकाशावरून माहिती घेईल. ९. (अ) ज्याला वेळो वेळी दिलेली कामे पार पाड्यास तसेच अग्निशमन केंद्राला पुरविण्यात आलेल्या साधनांची काळजी घेणे काटेकोरपणे स्वच्छता ठेवणे आणि सर्व साधने बिनचुक टापटिपीने साठवून ठेवणे व त्यांचा देखभालीकरीता प्रमुख अग्निशामकासह संयुक्तरित्या तो जबाबदार राहील. (ब) अग्निशमन दलाला पुरविण्यात आलेल्या वाहनांची स्वच्छता आणि पॉलीश, वाहनांवरी आणि साठवणीतील साधने स्वच्छ करणे व पॉलीश करणे, होज खरखरून घासणे व धुणे स्थानकाच्या फरस्या, भिंती दरवाज, खिडक्या, घासून स्वच्छ करणे, गॅरेज करावये मनोरे व बागेची सुव्यवस्था राखणे या कामांचा यात समावेश असेल. १०. चालक व यंत्रचालकांना साधनांची आणि वाहनांच्या गिअर्सच्या योग्य देखभालकरीता सहाय्य करणे, तसेच रक्षणाची कर्तव्य, कार्यशाळेची कामे, नियंत्रण कक्ष व पहारा कक्ष येथील कामे, ऑफीस ऑर्डर्लीची कामे व आगीच्या वेळी पथमोपचार व संदेशवाहन ही कामे करणे. ११. अग्निशमन केंद्राला पुरविण्यात आलेल्या साधनांची वारकाईने तपासणी करणे व प्रमुख अग्निशमकाला ही साधने सामुग्री तपसल्याबाबतचा हजवाल देणे. १२. स्थानकाचा प्रभारी त्याला योग्य वाटेल अशा इतर पध्दतीने किंवा पाळीने जेव्हा अग्निशमकाची रक्षक म्हणून नेमणुक करेल त्यावेळी तो पूर्ण गणवेश धारण करील व त्याची जागा घेण्याकरीता दुसरा रक्षक हजर झाल्याशिवाय आपली जागा सोडणार नाही अशा वेळी अग्निशमक खालील कर्तव्यासाठी जबाबदार असेल. अ) सदैव दक्ष अणिक तत्पर राहणे. ब) स्थानक व परिसरातील सत्र मालमत्तेचे रक्षण करणे क) स्थानक परिसरातल बाग व झाडांचे रक्षण करणे. ड) वरील कर्तव्यास जोडून, अग्निशामक गरजेप्रमाणे व वरीष्ठांकडून आलेल्या ओदशा प्रमाणे अग्निशमन सेवेच्या अंतर्गत कोणतेही काम करील.</p>	
	क्लिनर	निरंक	
	फोन रखवालदार	निरंक	

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासन नियमानुसार परिपत्रकानुसार	अधिकार
१	उप-आयुक्त (अग्निशमन)	नाही.	-	-

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया / नियम / शासन नियमानुसार परिपत्रकानुसार	अधिकार
१	उप-आयुक्त (अग्निशमन)	नाही.	-	-



कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना ब

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन नियरणा नुसार परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उप-आयुक्त ( अग्निशमन)	३,००,०००/-	मा.आयुक्तसो यांचे आदेशानुसार	-

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन नियरणा नुसार परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उप-आयुक्त	अग्निशमन विभागातील / प्रशासकीय कामाचा तसेच आढावा घेणे व त्यावर देखरेख ठेवणे.	मा.आयुक्तसो यांचे आदेशाने	-
२	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	१. अग्निशमन दल प्रमुख या नात्याने सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिकेचे अग्निशमन दल कायम कार्यक्षम स्थितीत ठेवणे. २. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियमातील मुख्य अग्निशमन अधिका-याला असेलेल्या वेगवेगळ्या कलमाखाली अधिकारांचा वापर करणे. ३.अग्निशमन विषयासंबंधीची अद्यावत माहिती घेवून आवश्यकतेप्रमाणे महानगरपालिका अग्निशमन दलातील अधिकारी व कर्मचा-यांना प्रशिक्षित करणे. ४. हाताखालील अधिका-यांना कामाचे वाटप करणे. ५. सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांमध्ये आगीच्या धोक्याबद्दल जागरूकता निर्माण करणे. ६. महानगरपालिकेव्यतिरिक्त, इतर शसकिय स्वायत्त वा खाजगी संस्थेच्या अग्निशमन दलाशी संबंधीत कामांच्या सभांसाठी / परिसंवादासाठी आयुक्त सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका यांचे परवानगीने स्वतः हजर राहणे किंवा हाता खालील अधिका-यांना हजर राहण्यास सांगणे किंवा अशा समित्यांचे सदस्यत्व स्विकारणे. ७.आयुक्त सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका यांनी वेळोवेळी सोपविलेली आपात्कालीन व अत्यावश्यक तसेच इतर सर्व कामे ८. सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका क्षेत्राबाहेर सेवा पुरवायची असल्यास परिस्थिती नुसार निर्णय घेणे ९. महाराष्ट्र शसनामार्फत संचालक महाराष्ट्र अग्निशमन सेवा वेळोवेळी जाहीर करण्यात येणारे अधिकार,	मा.आयुक्तसो यांचे आदेशाने	

अ.क्र.	अधिकारी पद	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायदया / नियम / शासन नियमानुसार परिपत्रकानुसार	अधिकार
१	मुख्य अग्निशमन अधिकारी			

अ.क्र.	अधिकारी पद	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायदया / नियम / शासन नियमानुसार परिपत्रकानुसार	अधिकार
१	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	आहेत.	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ व नियम २००९	-

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणात कोणताहि निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव :- अग्निशमन व विमोचन कार्य

संबंधीत तरतुद :- -

संबंधीत अधिनियम :- महाराष्ट्र आगप्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम -२००६ व नियम २००९ अन्वये

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अग्निशमन व विमोचन कार्य	निरंक	२४ तास	मुख्य अग्निशमन अधिकारी तसेच कर्तव्यावर हजर असलेले अधिकारी	-

कलम ४ (१) (ख) (चार )

नमुना (अ)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तासपूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ख) (पाच )

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासन निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम राजपत्र वगैरेचा क्र./ दिनांक
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	
२	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ व नियम २००९	२००६
३	महितीचा अधिकार अधिनियम	२००५
४	महानगरपालिका टिप्पणी लेखन व पत्रव्यवहार	
५	महाराष्ट्र शासनाचे लागू होणारे नियम व इतर बाबी	

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

नमुना (अ)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकणात उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदणी क्र.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नोंद वही	हालचाल रजिस्टर	-	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कार्यालयीन हालचाली बाबत	नियमानुसार व कार्यालयातील उपलब्ध तरतुदीनुसार "अ" (वर्ग कायम) "ब" (३० वर्षांपर्यंत) "क" (५ वर्षांपर्यंत)
२	नोंद वही	साठा रजिस्टर नमुना क्र.११४ व ११६	११४ व १११६	कार्यालयीन कामासाठी लागणा-या साहित्यांची नोंद रजिस्टर	
३	नोंद वही	आवक / जावक रजिस्टर	-	अग्निशमन विभागात प्राप्त होणा-या तसेच विभागामार्फत बाहेर पाठविलेल्या जाणा-या पत्रांची नोंद वही	
४	नोंद वही	रोज किर्द			
५	नोंद वही	बिल नोंद			
६	नोंद वही	हजेरी पुस्तक			

कलम ४ (१) (ख) (सात)

नमुना (अ)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी

जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

१) आग व आपत्कालीन घटनेची वर्दी देण्यासाठी टेलिफोन व्यवस्था :-

टेलिफोन क्रमांक १०१, २३७३३३३

ई-मेल आयडी Email: [smkcfiredept@gmail.com](mailto:smkcfiredept@gmail.com), [smkcorporation@gmail.com](mailto:smkcorporation@gmail.com), Web. [www.smkc.gov.in](http://www.smkc.gov.in)

२) जनतेने निवेदनाद्वारे केलेल्या तक्रारींचीही विभागातील कार्यासनात दखल घेतली जाते.





कलम ४ (१) ड (आठ)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या कार्यालातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.नं.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वर्ग	एकुण वेतन
१	श्री. विजय आनंदराव पवार	प्र.मुख्य अग्निशमन अधिकारी	क	५०,१०८
२	श्री. सुनिल कृष्णात माळी	प्र.सब फायर ऑफिसर मिरज	क	५०,१०५
३	श्री. संदेश राजू कांबळे	कनिष्ठ लिपीक	क	२९,०५४
४	श्री. राजेंद्र गजानन कदम	वाहन चालक	क	६४,४१३
५	श्री. बाबुराव सदाशिव कोळी	वाहन चालक	क	५९,८८१
६	श्री. केशव बाबुराव खरमाटे	वाहन चालक	क	५०,१०२
७	श्री. लक्ष्मण चिंतामणी धस	वाहन चालक	क	५०,१०८
८	श्री. प्रकाश य. गायकवाड	फायरमन	क	७८,२८६
९	श्री. कासाप्पा लक्ष्मण माने	फायरमन	क	७८,२८६
१०	श्री. गणेश मोहन चव्हाण	क्लिनर	ड	५०,२५४
११	श्री. मेहबुब अमीन कागजी	क्लिनर	ड	विना परवाना गेर हजर
१२	श्री. चंद्रकांत मधूकर झेंडे	क्लिनर	ड	३४०७८
१३	श्री. प्रभाकर हौ. गाडेकर	क्लिनर	ड	३४०७८
१४	श्री. रोहित राजेंद्र तासंगावे	क्लिनर	ड	२६२८०
१५	श्री. संजय उत्तम पारधी	फोन रख	ड	३८८६२
१६	श्री. प्रभाकर ज्ञानू माळी	कुली	ड	४९२५४
१	श्री.उमेश नाना सरवदे	मानधनावरील वाहन चालक	-	१८,६५०
२	श्री.विजय मनोहर कांबळे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
३	श्री.सचिन जोतिराम जगताप	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
४	श्री.संभाजी संगाप्या सलगर	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
५	श्री.सुरेश मल्लाप्पा आलगर	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
६	श्री.शशिकांत धोडीराम चव्हाण	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
७	श्री.प्रशांत प्रदिप शिंदे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
८	श्री.विक्रम अशोक घाडगे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
९	श्री.जावेद यासिन मुशरीफ	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१०	श्री.दत्तात्रय शिवाजी माने	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
११	श्री.इकबाल मैनुद्दीन मुल्ला	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०



१२	श्री.सुरज सिराज मुजावर	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१३	श्री.सतिश महादेव वाघमारे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१४	श्री.खंडेराव कोडीबा घुगरे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१५	श्री.कृष्णराव लक्ष्मण मोरे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१६	श्री.देवीदास तानाजी मानकरी	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१७	श्री.लिंगाप्पा सदाशिव कांबळे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१८	श्री.बिळाप्पा संगापपा हिचगिरे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१९	श्री.गणेश विठोबा भोरे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
२०	श्री.महंमदअली महेबुब शेख	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१	श्री.प्रसाद कासाप्पा माने	मानधनावरील फायरमन	-	१८,६५०
२	श्री.प्रसन्नकुमार आण्णासो पाटील	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
३	श्री.अजित रघुनाथ सांवत	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
४	श्री.विशाल सुखदेव रसाळ	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
५	श्री.सागर सदाशिव भातमारे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
६	श्री.दत्तात्रय अशोक पाटील	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
७	श्री.रुद्रेश्वर शामराव केंगार	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
८	श्री.संतोषकुमार अशोक हावके	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
९	श्री.रामचंद्र शिवाजी चव्हाण	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१०	श्री.रुपेश नामदेव ओटे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
११	श्री.सागर बंडू गायकवाड	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१२	श्री.अविनाश मारुती चाळके	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१३	श्री.सुधीर बाळासाो मोहिते	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१४	श्री.रोहित नरेंद्र घोरपडे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१५	श्री.रोहित राजेंद्र निकम	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१६	श्री.अमोल शिवाजी गडदे	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१७	श्री.मयूर उत्तम काशिद	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०
१	श्री. अविनाश नाना चंदनशिखे	रोजंदारी कर्मचारी (कोर्टमॅटर)	-	१८,६५०
२	श्री. तानाजी मनोहर पाटील	-----,,-----,,-----	-	१८,६५०

कलम ४ (१) ख (दहा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या कार्यालातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अरुजोय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	क	मुळ वेतन + महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता	३४३००+९६०४+६१७४	निरंक	निरंक
२	क	-----,,-----	३४३००+९६०४+६१७४	निरंक	निरंक
३	क	-----,,-----	५०५००+१४१४०+९०९०	निरंक	निरंक
४	क	-----,,-----	१९९००+५५७२+३५८२	निरंक	निरंक
५	क	-----,,-----	४४१००+१२३४८+७९३८	निरंक	निरंक
६	क	-----,,-----	४१०००+११४८०+७३८०	निरंक	निरंक
७	क	-----,,-----	३४३००+९६०४+६१७४	निरंक	निरंक
८	क	-----,,-----	३४३००+९६०४+६१७४	निरंक	निरंक
९	क	-----,,-----	५३६००+१५००८+९६४८	निरंक	निरंक
१०	क	-----,,-----	५३६००+१५००८+९६४८	निरंक	निरंक
११	क	निरंक	५३६००+१५००८+९६४८	निरंक	निरंक
१२	क	निरंक	५३६००+१५००८+९६४८	निरंक	निरंक
१३	क	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
१४	क	निरंक	४४९००+१२५७२+८०८२	निरंक	निरंक
१५	ड	निरंक	३४४००+९६३२+६१९२	निरंक	निरंक
१६	ड	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
१७	ड	निरंक	२६६००+७४४८	निरंक	निरंक
१८	ड	निरंक	२६६००+७४४८	निरंक	निरंक
१९	ड	निरंक	१८०००+५०४०+३२४०	निरंक	निरंक
२०	ड	निरंक	२६६००+७४४८+४७८८	निरंक	निरंक
२१	ड	निरंक	३४४००+९६३२+६१९२	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) ख (अकरा)

मा.शासन व सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिकेकडून या विभागास योजना निहाय रक्कम उपलब्ध करून देण्यात येणे त्यानुसार सन २०२२-२३ च्या अर्थ संकल्पातील अग्निशमन व आणीबाणी सेवा विभागाकडील लेखाशिर्ष निहाय माहिती लागत केली आहे.

कलम ४ (१) ख (बारा)

नमुना (ब)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचा तपशील योजना / कार्यक्रमचे नांव

अ.क्र.	लाभधारकांचे संपुर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) ख (तेरा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती,परवाना किंवा अधिकारपत्र यांची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) ख (चौदा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे ?	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	शासन निर्णय,आदेश , परिपत्रके इ. व महानगरपालिकेकडून येणारे आदेश व परिपत्रके,	कलम ४ (१) ख (एक ) मधील विषयानुसार	सदर शासन निर्णय, परिपत्रके.इ. शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत.तसे छापील स्वरूपातही उपलब्ध आहेत.	मा. अ. अ. २००५,अधिनियमातील तरतुदीनुसार व साधारण मागणी अर्जाद्वारे	मुख्य अग्निशमन अधिकारी,संबंधित लिपीक, मानीव जनमाहिती अधिकारी/जन माहिती अधिकारी/ सहा.जन माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) ख (पंधरा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती
- सूचना फलकाची माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	०३:०० ते ०५:००	मा.अ.अ.२००५ तरतुदी नुसार	टिंबर एरिया प्रमुख अग्निशमन केंद्र सांगली	सहा.जन माहिती अधिकारी/ जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
२		कार्यालयीन वेळेत	प्रशासकीय कामकाज	-----,,-----	प्र. मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उप-आयुक्त अग्निशमन विभाग

- विभागात दर्शनी ठिकाणी सूचना फलक लावण्यात आला आहे.

कलम ४ (१) ख (सोळा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या कार्यालयातील प्रशासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी

(तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील ) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री.सुनिल कृ. माळी	प्र. उप अग्निशमन अधिकारी	सां.मि.कु.शहर महानगरपालिका	टिंबर एरिया सांगली	smkcfiredept@gmail.com	श्री. विजय आ. पवार

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	श्री .संदेश राजू कांबळे	क. लिपीक	सां.मि.कु.शहर महानगरपालिका	टिंबर एरिया सांगली	smkcfiredept@gmail.com

कलम ४ (१) ख (सतरा )

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती या अधिनियमान्वये नमूद केलेली माहिती वेळोवेळी अद्ययावत करण्यात येईल.

अ.क्र.	अग्निशमन स्थानकाचे नांव व पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक
१	प्रमुख अग्निशमन केंद्र टिंबर एरिया,सांगली	२३७३३३३
२	अग्निशमन केंद्र १, स्टेशन चौक सांगली	२३२५६१२
३	अग्निशमन केंद्र २, साखर कारखाना सांगली	बंद
४	अग्निशमन केंद्र-३ एम.आय.डी.सी. मिरज	२६४३००१
५	अग्निशमन केंद्र कमानवेस सांगलीकर मळा	२२२२६१०

अग्निशमन दलात उपलब्ध एकुण वाहने

१) वॉटर टेंडर	०४
२) फोम टेंडर	०१
३) रेस्क्यु व्हॅन	०१
४) मिनी वॉटर टेंडर	०१
२) बोलेरो जीप	०१

आपत्कालीन साहित्य

अ.क्र.	साहित्याचे नावे	एकुन नग
१	फॉग नोझल	०२
२	श्री पर्पज डिप्युजर ब्रन्च	१४
३.	लन्डन पॉर्टन हॅन्ड कंट्रोल ब्रन्च	०५
४	मेल कपलींग	०५
५	डबल मेल कपलींग	०२
६	डबल फिमेल कपलींग	०२
७	मेल फिमेल अँडप्टर	०१
८	फिमेल श्रीडेड	०१
९	ब्रन्च पाईप	०४
१०	नेव्ही टाईप डिप्युजर	०१
११	लॉग ब्रन्च	०३
१२	बास्केट स्टेनर	०२
१३	कलेक्टिंग ब्रिचींग	०२
१४	डिवायडींग ब्रिचींग	०२
१५	हायड्रंट रिचेस	०४
१६	स्पिन्डल टॉप	०१
१७	पहारी	०५
१८	कटावणी	०१
१९	मोठया बॅटरीज	०२
२०	जूने ब्रन्च	०४
२१	सक्सेन रिचेस	२ जूने
२२	लो प्रेशन टयुब	१नविन
२३	एफ बी ५ एक्स	३ जूने
२४	एफ बी ५ एक्स	४नवीन
२५	सक्सेन मेल व फिमेल कपलींग	-
२६	जॅक नवीन	०२
२७	घंटा	०१
२८	डीसीपी ट्रॉली माउंटेंड	०१
२९	सीओटू ट्रॉली माउंटेंड	०२
३०	एफ बी १० एक्स	०३
३१	पोट्रेबल सक्सेन होज	०२
३२	कलेक्टिंग ब्रिचींग	१नविन
३३	डिव्हाडींग ब्रिचींग	१नविन
३४	सक्सेन मेल अँडप्टर	१नविन
३५	स्पिन्डल टॉप	२नविन
३६	मेल फिमेल अँडप्टर	१नविन
३७	जुनी मोटार	२.५एचपी
३८	सायरन	१जुना
३९	अस्का लाईट	०२

४०	रिपलेक्टर जॅकेट	४०
४१	फायरमन एक्स	१८ नवीन
४२	सॅण्ड वॉटर बकेट	०८
४३	हॅण्डग्लोज	२९
४४	सक्सेन स्टेनर कव्हर	०१
४५	शॉर्ट ब्रन्च	०६ नवीन
४६	डबल फिमेल अँडपटर	०१ नवीन
४७	नोझल	१ नवीन
४८	लन्डन पॅटर्न हॅन्ड कंट्रोल ब्रन्च	०९ नवीन
४९	होज रॅम्प	०२
५०	गमबुट	३८
५१	सक्सेन पाईप	२ नवीन
५२	हायड्रोलिक कटर	१ नवीन
५३	हायड्रोलिक जॅक	०१
५४	गळ	०६
५५	होज पाईप	३२
५६	नवीन हेल्मेट	२५
५७	जूने हेल्मेट	३०
५८	एलपीजी जूने सिलिंडर	०२
५९	लहान एलपीजी टाकी	०१
६०	बी ए सेट जूने	०२ खराब
६१	वुड कटर	०४ नवीन
६२	कॉम्बी टुल्स मशीन	०१
६३	फोम कॅन	२०
६४	स्पॅनर बॉक्स	०३
६५	लॅम्प	०२ लहान
६६	फायर एक्विगग्युशर	२४



कलम ४ (१) ड (आठ)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.नं.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वर्ग	एकूण वेतन
१	श्री. विजय आनंदराव पवार	प्र.मुख्य अग्निशमन अधिकारी	क	५३,६८६
२	श्री. सुनिल कृष्णात माळी	प्र.सब फायर ऑफिसर मिरज	क	५३,६८६
३	श्री. संदेश राजू कांबळे	कनिष्ठ लिपीक	क	३१,१६०
४	श्री. राजेंद्र गजानन कदम	वाहन चालक	क	६९,०३१
५	श्री. बाबुराव सदाशिव कोळी	वाहन चालक	क	६४,१७४
६	श्री. केशव बाबुराव खरमाटे	वाहन चालक	क	५३,६८१
७	श्री. लक्ष्मण चिंतामणी धस	वाहन चालक	क	५३,६८६
८	श्री. प्रकाश य. गायकवाड	फायरमन	क	८३,९०४
९	श्री. कासाप्पा लक्ष्मण माने	फायरमन	क	८३,९३४
१०	श्री. मेहबुब अमीन कागजी	क्लिनर	ड	विना परवाना गेर हजर
११	श्री. चंद्रकांत मधूकर झेंडे	क्लिनर	ड	३६,७४६
१२	श्री. प्रभाकर हो. गाडेकर	क्लिनर	ड	४१,६७८
१३	श्री. रोहित राजेंद्र तासंगावे	क्लिनर	ड	२८,१३८
१४	श्री. संजय उत्तम पारधी	फोन रब	ड	४१,६७८
१५	श्री. प्रभाकर ज्ञानू माळी	कुली	ड	५३८३८
१	श्री.उमेश नाना सरवदे	मानधनावरील वाहन चालक	-	१९,०६९
२	श्री.विजय मनोहर कांबळे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
३	श्री.सचिन जोतिराम जगताप	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
४	श्री.संभाजी संगाप्या सलगर	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
५	श्री.सुरेश मल्लाप्पा आलगर	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
६	श्री.शाशिकांत धोडीराम चव्हाण	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
७	श्री.प्रशांत प्रदिप शिंदे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
८	श्री.विक्रम अशोक घाडगे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
९	श्री.जावेद यासिन मुशरीफ	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१०	श्री.दत्तात्रय शिवाजी माने	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
११	श्री.इकबाल मेनुद्दीन मुल्ला	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१२	श्री.सुरज सिराज मुजावर	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१३	श्री.सतिश महादेव वाघमारे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१४	श्री.खंडेराव कोडींबा घुगरे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१५	श्री.कृष्णराव लक्ष्मण मोरे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९

१६	श्री.देवीदास तानाजी मानकरी	मानधनावरील वाहन चालक	-	१९,०६९
१७	श्री.लिंगाप्पा सदाशिव कांबळे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१८	श्री.बिळाप्पा संगाप्या हिचगिरे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१९	श्री.गणेश विठोबा भोरे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
२०	श्री.महंमदअली महेबुब शेख	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१	श्री.प्रसाद कासाप्पा माने	मानधनावरील फायरमन	-	१९,०६९
२	श्री.प्रसन्नकुमार आण्णासो पाटील	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
३	श्री.अजित रघुनाथ सांवत	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
४	श्री.विशाल सुखदेव रसाळ	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
५	श्री.सागर सदाशिव भातमारे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
६	श्री.दत्तात्रय अशोक पाटील	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
७	श्री.रुद्रेश्वर शामराव केंगार	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
८	श्री.संतोषकुमार अशोक हाक्के	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
९	श्री.रामचंद्र शिवाजी चव्हाण	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१०	श्री.रुपेश नामदेव औटे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
११	श्री.सागर बंडू गायकवाड	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१२	श्री.अविनाश मारुती चाळके	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१३	श्री.सुधीर बाळासाहे मोहिते	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१४	श्री.रोहित नरेंद्र घोरपडे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१५	श्री.रोहित राजेंद्र निकम	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१६	श्री.अमोल शिवाजी गडदे	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१७	श्री.मयुर उत्तम काशिद	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९
१	श्री. अविनाश नाना चंदनशिवे	रोजंदारी कर्मचारी (कोर्टमॅटर)	-	१९,०६९
२	श्री. तानाजी मनोहर पाटील	-----,,-----,,-----	-	१९,०६९

कलम ४ (१) ख (दहा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभाग या कार्यालातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	कर्मचारी नाव	पद	मूळ वेतन	एकुण	महागाई भत्ता	घरभाडे	थुलाई भत्ता	एकुण वेतन
१	श्री. विजय आनंदराव पवार	प्र.मुख्य अग्निशमन अधिकारी	३५३००	३५३००	१२००२	६३५४	३०	५३६८६
२	श्री. सुनिल कृष्णात माळी	प्र.सब फायर ऑफिसर	३५३००	३५३००	१२००२	६३५४	३०	५३६८६
३	श्री. कासाप्पा लक्ष्मण माने	फायरमन	५५२००	५५२००	१८७६८	९९३६	३०	८३९३४
४	श्री. राजेंद्र गजानन कदम	वाहन चालक	४५४००	४५४००	१५४३६	८१७२	२३	६९०३१
५	श्री. बाबुराव सदाशिव कोळी	वाहन चालक	४२२००	४२२००	१४३४८	७५९६	३०	६४१७४
६	श्री. केशव बाबुराव खरमाटे	वाहन चालक	३५३००	३५३००	१२००२	६३५४	२५	५३६८१
७	श्री. लक्ष्मण चिंतामण घस	वाहन चालक	३५३००	३५३००	१२००२	६३५४	३०	५३६८६
८	श्री. प्रभाकर हौ. गाडेकर	क्लिनर	२७४००	२७४००	९३१६	४९३२	३०	४१६७८
९	श्री. चंद्रकांत मधूकर झेंडे	क्लिनर	२७४००	२७४००	९३१६	निरंक	३०	३६७४६
१०	श्री. रोहित राजेंद्र तासगावे	क्लिनर	१८५००	१८५००	६२९०	३३३०	१८	२८१३८
११	श्री. संजय उत्तम पारधी	फोन रखवालदार	२७४००	२७४००	९३१६	४९३२	३०	४१६७८
१२	श्री. संदेश राजू कांबळे	कनिष्ठ लिपीक	२०५००	३११६०	६९७०	३६९०	-	३११६०
१३	श्री. प्रभाकर ज्ञानू माळी	कुली	३५४००	३५४००	१२०३६	६३७२	-	५३८३८
१४	श्री. मेहबूब अमीन कागजी	क्लिनर				गैरहजर		

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	द्वार अनुज्ञेय घन		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जस प्रयोग भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	क	मूळ वेतन + महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता	३५३००+१२००२+६३५४	निरंक	निरंक
२	क	-----,,-----	३५३००+१२००२+६३५४	निरंक	निरंक
३	क	-----,,-----	५५२००+१८७६८+९९३६	निरंक	निरंक
४	क	-----,,-----	४५४००+१५४६३+८१७२	निरंक	निरंक
५	क	-----,,-----	४२२००+१४३४८+७५९६	निरंक	निरंक
६	क	-----,,-----	३५३००+१२००२+६३५४	निरंक	निरंक
७	क	-----,,-----	३५३००+१२००२+६३५४	निरंक	निरंक
८	ड	-----,,-----	२७४००+९३१६+४९३२	निरंक	निरंक
९	ड	-----,,-----	२७४००+९३१६+००	निरंक	निरंक
१०	ड	-----,,-----	१८५००+६२९०+३३३०	निरंक	निरंक
११	ड	निरंक	२७४००+९३१६+४९३२	निरंक	निरंक
१२	क	निरंक	२०५००+६९७०+३६९०	निरंक	निरंक
१३	ड	निरंक	३५४००+१२०३६+६३७२	निरंक	निरंक
१४	ड	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

दिनांक ३०/०१/२०२३ रोजी मा.अ.अ.२००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (क), (ख) एक ते मतरा मुद्यांचा माहिती अद्ययावत करून प्रसिध्द केली.



*(Handwritten signature)*  
30/01/2023

(सुनिल कृ. माली)

जन माहिती अधिकारी, तथा  
प्र.उप अग्निशमन अधिकारी

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

जा.क्र./मा.अ./अग्निवि./१/ ४७ /२०२२-२३

दिनांक:- ३०/०१/२०२३.

क्रि. क्र. कोड	लेखा विवरण	2017-2018 से प्रत्यक्ष आकड़े	2018-2019 से प्रत्यक्ष आकड़े	2019-2020 से प्रत्यक्ष आकड़े	2020-2021 से प्रत्यक्ष आकड़े	2020-2021 का मंगूर अंदाज (रुपये)	नोवें, 2020 से प्रत्यक्ष आकड़े	नोवें से मार्च 2020 से प्रत्यक्ष आकड़े	2020-2021 का मंगूर अंदाज (रुपये)	2020-2021 का सुधारित अंदाज (रुपये)	2020-2021 का मंगूर अंदाज (रुपये)	2021-2022 से प्रत्यक्ष आकड़े	2021-2022 का मंगूर अंदाज (रुपये)	2022-2023 से प्रत्यक्ष आकड़े	2022-2023 का मंगूर अंदाज (रुपये)
1		3	4	5	6		7	8	9	10	11	12			
20	मालमाल कर विभाग	26033602	27714669	29304022	42962500		16814061	16798439	33612500	38539750	38539750	500000	500000	320000000	320000000
21	परतावे	114883	10000	1175962	100000		0	100000	100000	320000000	320000000	2602000	2602000	770148500	770148500
22	निवृत्तीवर्तन उपदान	247392065	262653151	284515701	301875000		200519678	119480322	320000000	2602000	2602000	2602000	2602000	763543500	763543500
25	जनसंपर्क कक्षा	2063120	1621546	3071148	1503000		758252	1343748	2102000	763543500	763543500	763543500	763543500	763543500	763543500
	रकूण अ	5085539474	553852693	563174487	686659000		378358108	288819892	673178000	3000000	3000000	3000000	3000000	3000000	3000000

ब. - सार्वजनिक सुरक्षितता

क्रि. क्र. कोड	लेखा विवरण	2017-2018 से प्रत्यक्ष आकड़े	2018-2019 से प्रत्यक्ष आकड़े	2019-2020 से प्रत्यक्ष आकड़े	2020-2021 से प्रत्यक्ष आकड़े	2020-2021 का मंगूर अंदाज (रुपये)	नोवें, 2020 से प्रत्यक्ष आकड़े	नोवें से मार्च 2020 से प्रत्यक्ष आकड़े	2020-2021 का मंगूर अंदाज (रुपये)	2020-2021 का सुधारित अंदाज (रुपये)	2020-2021 का मंगूर अंदाज (रुपये)	2021-2022 से प्रत्यक्ष आकड़े	2021-2022 का मंगूर अंदाज (रुपये)	2022-2023 से प्रत्यक्ष आकड़े	2022-2023 का मंगूर अंदाज (रुपये)
024	ब. 1. अग्निशमन व आपीबाणी सेवा														
E-0195	आस्थापना खेतन व भूत	24950955	28800401	24489498	41250000		13502988	10497012	24000000	26000000	26000000	26000000	26000000	26000000	26000000
E-0196	परिभाषित अर्थदान निवृत्ती योजना	0	0	0	60000		0	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000
E-0198	कर्मचारी विभा संरक्षण	0	0	0	450000		0	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000
E-0199	ट्रेनिंग कोर्ससाठी येणारा खर्च	0	0	2528	100000		0	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
E-0200	विद्युत आकार	77960	93550	151970	150000		80820	69180	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000
E-0201	दुरधनी आकार	35164	35689	28376	60000		21554	38446	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000
E-0203	मशिनरी देखभाल दुरुस्ती	0	0	0	1000		0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
E-0205	वाहन दुरुस्ती	70176	243515	124700	400000		128388	271612	400000	450000	450000	450000	450000	450000	450000
E-0206	इंधन, वगण तेल इत्यादी	475930	467920	533667	800000		469866	330144	800000	800000	800000	800000	800000	800000	800000
E-0207	वाहन विभा	186140	247670	215491	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
E-0208	साधन सामग्री खर्च	0	4178	0	100000		120860	79140	200000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
E-0209	रोख पारितोषिक	0	0	0	5000		0	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
E-0210	पर्यावाहन भागावलेल्या अग्निशमन वाहनाचे खर्च	0	0	0	20000		0	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000
E-0211	फायर हायड्रंट उभारणी देखभाल दुरुस्ती	0	0	0	1000		0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
E-0212	आकस्मिक	2886	1025	0	100000		27000	73000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
E-0213	हॉट लाइन आकार	34798	0	0	75000		0	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000	75000
E-0214	कर्मचारी गट विभा योजना	0	8401	24768	15000		13442	1558	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000
E-0215	मनपाया आविषयावली इमारतीमधील प्राथमिक अग्निशमन उपकरणांची देखभाल दुरुस्ती व नवीन खर्च	0	44990	7771	1000000		35880	64120	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
E-0216	फायर स्टेशन विकसीत करणे, सांगली	0	0	0	3000000		0	0	3000000	3000000	3000000	3000000	3000000	3000000	3000000

क्रि. क्र. कोड	लेखा विवरण	2017-2018 से प्रत्यक्ष आकड़े	2018-2019 से प्रत्यक्ष आकड़े	2019-2020 से प्रत्यक्ष आकड़े	2020-2021 का मंगूर अंदाज (रुपये)	नोवें, 2020 से प्रत्यक्ष आकड़े	नोवें से मार्च 2020 से प्रत्यक्ष आकड़े	2020-2021 का सुधारित अंदाज (रुपये)	2020-2021 का मंगूर अंदाज (रुपये)	2021-2022 से प्रत्यक्ष आकड़े	2021-2022 का मंगूर अंदाज (रुपये)	2022-2023 से प्रत्यक्ष आकड़े	2022-2023 का मंगूर अंदाज (रुपये)
1													
2													

विांनं कोड	लेखाशिश	2017-2018 चे प्रत्यक्ष आकडे	2018-2019 चे प्रत्यक्ष आकडे	2019-2020 चे प्रत्यक्ष आकडे	सन 2020-2021 चा सुधारित				सन 2021-2022 चा सुधारित		
					2020-2021 चा मंजूर अंदाज रूपये	नोव्हें, 2020 प्रत्यक्ष आकडे	चौमाई अंदाज नोव्हें ते मार्च	2020-2021 चा सुधारित अंदाज रूपये	मा.आयुक्त यांनी सुचविलेला अंदाज रूपये	मा.स्वायी सप्तमिने सुचविलेला अंदाज रूपये	मदाराचेबा मंजूर अंदाज रूपये
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R-0087	सर्व्हेअर्स लायसेन्स व आर्किटेक्ट शुल्क	470280	388900	337400	450000	175600	274200	450000	450000	450000	450000
R-0088	जमीन वापर दाखला शुल्क	138800	143992	158642	200000	140930	109070	250000	250000	250000	250000
R-0089	खानजी बांधकामाचा भात रस्त्यावर देवलेखा आकार	4692811	3905787	4874219	5000000	3085033	914967	4000000	5000000	5000000	5000000
R-0090	विकास शुल्क	38852702	34690008	35359915	60000000	21164708	24835292	46000000	40000000	65000000	85000000
R-0091	स्वच्छता उपयोजनाकर शुल्क	0	0	0	10000000	3573998	926002	4500000	4500000	10000000	20000000
R-0092	जमीन विकास शुल्क	5019156	4595010	6092692	10000000	2687855	1312145	4000000	5000000	15000000	15000000
R-0093	नवान बांधकाम नियमावलीनुसार यणार दंडात्मक शुल्क	30397923	38367270	41528558	65000000	36183050	23816950	60000000	50000000	60000000	80000000
R-0101	सेवा, प्रशासकीय, भुई भाडे व औद्योगिक (पान झोपडपट्टी वालीयांकडून येणारे उत्पन्न)	80487493	82880935	90180839	151500000	68310279	52589721	120900000	107200000	157700000	207700000
R-0102	टेलिकोन चर दुरस्ती जमा	48749600	3520560	0	0	15327445	64672555	80000000	10000000	10000000	10000000
R-0103	बांधा वापरा इस्तारण करा	75253	12168	9431	10000	3598	6402	10000	10000	10000	10000
R-0104	मक्यासार नोंदणी / काम शुल्क, बांधकाम दारिद्र्य रक्षेखालील दाखलेपासून मिळणारे उत्पन्न (सुवर्ण जयंती रोजगार योजना)	589415	496600	3684950	500000	237050	262950	500000	500000	500000	500000
R-0105	फेरीवाला स्वच्छता उपयोज कर शुल्क	2000	20	0	0	0	0	0	0	0	0
R-0106	मनपा क्षेत्रातील परवाना प्राप्त व्यवसायाच्या यादीमध्ये नवीन 54 व्यवसायाचा समावेश करणे	40	0	0	1000000	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
R-0107	यादीमध्ये नवीन 54 व्यवसायाचा समावेश करणे	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
005	अग्निशमन व आपणीबाणी	49416808	4029348	3694381	1510000	15568093	66941907	82510000	12510000	12510000	12510000
R-0121	फायर / टिकरने पाणी पुरवणे चे शुल्क	158770	255450	95800	200000	32100	167900	200000	200000	200000	200000
R-0122	परगावची आग विझविणेचे शुल्क	133970	189420	264375	200000	43565	26435	700000	100000	100000	100000
R-0123	शववाहिकेपासून मिळणारे शुल्क	3661	13820	400	50000	740	49280	50000	50000	50000	50000
R-0124	तापसणी फी अग्निशमन व आपणीबाणी शुल्क	660100	941500	1181720	600000	229000	371000	600000	600000	600000	600000
R-0125	फायर मोटेकशन फंड शुल्क	4378000	6031720	5400826	16000000	950	15989050	16000000	10000000	15000000	15000000
R-0126	विलंब आकार	218104	200000	185000	200000	15080	184970	200000	100000	100000	100000
R-0127	स्वच्छता उपयोजना शुल्क	0	0	0	1000000	643010	56990	700000	700000	700000	700000